Proyecto software

Acta reunión

horizontal line

**3 MARZO 2020 / 11:00 AM / Duración: 65 min**

# Asistencia

Alberto Calvo, Saul Flores, Alvaro García, Luis García, Alejandro Facorro, Germán Garcés, Oscar Baselga.

Profesor: Rubén Bejar.

# Agenda

## **Objetivos de la reunión**

* Presentar el trabajo realizado hasta el momento
* Resolver dudas

# Acciones tomadas

* Notificado el coordinador
* Cambiar ‘gestiones y material’ en el presupuesto. Porque el cliente no es consciente del todo de qué van las cosas. Especificar más.
* Amortización un porcentaje fijo respecto del total del proyecto.
* Requisito adicional: Diferenciar a nivel de usuario los podcasts y las canciones. A los podcasts te suscribes, ha de llegar una notificación de cada podcasts al que estás suscrito, con las canciones no es necesario, son menos frecuentes sus publicaciones.
* Rellenar una vez a la semana el formulario en Moodle para controlar el trabajo.
* Reflejar la distribución detallada del trabajo.
* Procesos de inicio. Recursos que vamos a necesitar durante el proyecto, crear el repositorio de github es un proceso de inicio por ejemplo.
* Explicar cómo utilizaremos Heroku para el despliegue y para el desarrollo.
* Formación en los procesos de inicio, requiere reserva de tiempo.
* Decidir cómo se llevan a cabo las decisiones internas, cómo se hacen las comunicaciones de grupo.
* Mantener un registro escrito de aquello que hacemos. Control del proyecto para determinar si cumplimos los objetivos establecidos.
* Estructura de toma de decisiones.
* Definir cómo será el proceso de entrega. Concretar su despliegue, documenta y qué vamos a hacer.
* Indicar cada cuánto vamos a realizar pruebas y tests.
* Responsable o responsables de las distintas actividades, indicar cómo vamos a hacer los backups.
* Hacer integraciones lo más frecuentemente posible.
* Definir cómo controlar la calidad del código.
* Tener claro qué ha de estar en cada iteración del desarrollo del proyecto.
* En las entregas no se entregan código.
* Abrir 2 repositorios de front-end.

# Objetivos para la siguiente reunión

* Redacción del plan de gestión, análisis y diseño del proyecto

Próxima reunión

Reunión de grupo sin profesor:

Reunión con profesor: elegir en googl